

**Ansprechpartnerin (für Personalreferent/in,
Buchführung und Bilanzierung für Einsteiger/innen):**

Bernadette Wilbers

Tel. +49 221 1640-671 | bernadette.wilbers@koeln.ihk.de

**Ansprechpartner
(für BWL in der Praxis, Marketing in der Praxis):**

Bernd Leuchter

Tel. +49 221 1640-673 | bernd.leuchter@koeln.ihk.de

Unterrichtsort:

IHK.Die Bildung

Bildungszentrum der IHK Köln

Eupener Straße 157 | 50933 Köln



Weitere Informationen zu den Zertifikatslehrgängen
sowie die aktuellen Termine erhalten Sie unter:
www.ihk-koeln.de/weiterbildung

Für diese Veranstaltungen können Sie unter bestimmten
Voraussetzungen Fördermittel erhalten.

Infos unter www.ihk-koeln.de -> Suche:

Dok.-Nr. 391: Bildungsprämie

Dok.-Nr. 392: Bildungsscheck



Industrie- und Handelskammer zu Köln

Unter Sachsenhausen 10-26 | 50667 Köln | www.ihk-koeln.de

AUS- UND WEITERBILDUNG

IHK-Zertifikate: für „Quereinsteiger“



IHK-Zertifikatslehrgänge für „Quereinsteiger“

Sie wechseln in eine andere Abteilung Ihres Unternehmens und wollen möglichst rasch für Ihre neuen Aufgaben notwendiges Wissen anwendungsorientiert erwerben? Sie haben einen nichtkaufmännischen akademischen Abschluss und treten nun eine Anstellung in einem Unternehmen an? Dann bieten unsere Zertifikatslehrgänge für „Quereinsteiger“ einen schnellen, intensiven und praxisorientierten Einstieg in die Materie.

Alle Lehrgänge schließen mit einer IHK-Zertifikatsprüfung ab. Sie erhalten das IHK-Zertifikat durch eine regelmäßige Teilnahme (mindestens 80 Prozent) und das erfolgreiche Ablegen des lehrgang-internen Leistungsnachweises. Der Leistungsnachweis besteht je nach Lehrgangskonzeption aus einer Wissensabfrage, der Ausarbeitung einer Projektarbeit und/oder einer Präsentation. Die Bewertung erfolgt nach dem IHK-Notenschlüssel.

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Lehrgängen senden wir Ihnen gerne zu. Auch Ihre individuellen Fragen beantworten wir Ihnen gerne.

Folgende vier Zertifikatslehrgänge könnten für Sie interessant sein:

1

BWL in der Praxis (IHK)

Sie werden die Bedeutung der Sprache und der Begrifflichkeiten Ihrer kaufmännischen Kollegen verstehen können. Sie haben einen ersten Einblick in Chancen und Grenzen einer betriebswirtschaftlichen Denkweise und wissen, welche Wege Sie beschreiten können, um Ihr kaufmännisches Wissen gezielt zu vertiefen.

2

Marketing in der Praxis (IHK)

Sie werden wissen, was strategisches Denken für einen Vertriebs Erfolg bedeutet und die Schritte für die Entwicklung von Vermarktungsstrategien kennen. Sie können die Positionierung Ihrer Produkte und Dienstleistungen im relevanten Markt planen und auf dieser Grundlage die Leistungen externer Dienstleister im operativen Marketing einer kritischen Bewertung unterziehen.

3

Buchführung und Bilanzierung für Einsteiger/innen (IHK)

Sie werden betriebliche Vorfälle in Buchungssätze der doppelten Buchführung umsetzen können. Sie beherrschen die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchhaltung und Bilanzierung (GoB): Sie kennen die verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten, die der Gesetzgeber Ihnen in diesem Rahmen ermöglicht.

4

Personalreferent/in (IHK)

Als Personalreferent/in haben Sie einen Überblick über die Arbeitsfelder einer Personalabteilung von der Personalplanung über die Personalbeschaffung bis hin zu Personalführung und -entwicklung. Sie können wichtige Begebenheiten der Personalarbeit arbeitsrechtlich einschätzen.